



GYMNÁZIUM MIRADOR ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázium MIRADOR s.r.o.
se sídlem Schoellerova 1097/18, Čakovice, 196 00 Praha

Č.j.: ZSLI/309/2025

Schválila: Mgr. Sandra Keyzlarová, Ph.D., ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 22. 8. 2026

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Obsah

Článek I – Základní ustanovení

Článek II – Charakteristika školy

Článek III – Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy

Článek IV – Režim dne ve škole

Článek V – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Článek VI – Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek VII – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Článek VIII – Výchovní opatření (pochvaly, napomenutí, důtky)

Článek IX – Ochrana osobních údajů a soukromí

Článek X – Závěrečná ustanovení

Článek I – Základní ustanovení

(1) K docházce do Gymnázia MIRADOR s.r.o. se zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci rozhodli svobodně a tento řád je tedy závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce i zaměstnance školy. Výuka probíhá primárně formou prezenčního vzdělávání. Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice) zakázána nebo omezena osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem v souladu s §184a školského zákona.

Pracoviště školy a úprava školního řádu dle jejich budov

(1) Gymnázium MIRADOR s.r.o. – Schoellerova 1097/18, 196 00 Praha 9

Článek II – Charakteristika školy

(1) Gymnázium je rozděleno na čtyři oddělené ročníky 1 – 4. Studium v oboru gymnázium vedoucím k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou podle školského zákona. Škola může žákům umožnit také účast v programu International Baccalaureate; absolvování IB programu nenahrazuje českou maturitní zkoušku, nestanoví-li právní předpis nebo rozhodnutí příslušného orgánu jinak.

(2) Maximální počet žáků ve třídě na gymnáziu je 20.

(3) Na konci školního roku může vedení školy ve spolupráci s pedagogy sestavit nové složení tříd na další školní rok. Zohledněny jsou všechny faktory pro sestavení nové třídy jako je věk, pohlaví, vztahy s dětmi i dospělými, schopnost dodržovat pravidla, speciální vzdělávací potřeby apod.

Pedagogická východiska školy

(1) Profil absolventa: Cílem vzdělávání na Gymnáziu MIRADOR je kromě obsahové stránky vzdělání i rozvoj žáka jako celistvé osobnosti, kontinuální rozvoj sociálních a měkkých dovedností. Ústředním dokumentem je v tomto směru Profil studenta na gymnáziu.

(2) Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba: Žáci dostávají zpětnou vazbu od učitele i skupiny. Učí se zpětnou vazbu poskytovat. Jsou informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Žáci jsou zapojováni do plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou. Diferenciace výuky probíhá prostřednictvím pravidelného nastavení a vyhodnocení individuálního/studijního plánu s ohledem na věk a potřeby žáka, dále také prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

(3) Skupinová práce: Žáci určitou část vyučování spolupracují ve dvojicích, v menších skupinách i ve skupinách napříč třídami. Věkově smíšené třídy napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů, prohloubení společných hodnot, rozvoji etiky skrze jejich každodenní zkušenost. Učitel věnuje pozornost přípravě hodin, aby tak žákům umožnil pracovat na společných aktivitách v týmech, dvojicích i individuálně. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žákem skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (učitel podporuje odpovědnost žáků za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.

(4) Celoškolní setkání a výlety, věkově smíšené třídy: Pravidelně se konají celoškolní akce, které podporují spolupráci a poznávání žáků napříč třídami. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Ve věkově smíšených třídách jsou schopni spolupracovat starší s mladšími, pomáhat si a učit se od sebe navzájem. K propojování studentů napříč ročníky slouží projektové týdny, během nichž vytváříme věkově smíšené skupiny spolupracující na společných výstupech.

Individuální vzdělávací plán a individuální organizace vzdělávání

(1) Ředitel školy může na základě písemné žádosti povolit studentovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo jinou individuální úpravu organizace vzdělávání v případech stanovených právními předpisy nebo z jiných závažných důvodů.

(2) Důvodem může být zejména: a) speciální vzdělávací potřeba doložená doporučením školského poradenského zařízení; b) mimořádné nadání; c) vrcholová sportovní, umělecká nebo obdobně náročná reprezentace; d) závažný nebo dlouhodobý zdravotní důvod; e) mimořádná rodinná nebo životní situace; f) dlouhodobý zahraniční pobyt nebo jiná závažná okolnost, pokud je možné zachovat požadované vzdělávací výstupy.

(3) Individuální vzdělávací plán nebo individuální úprava organizace vzdělávání nejsou automatickým nárokem, s výjimkou případů, kdy tak stanoví právní předpis. O jejich povolení rozhoduje ředitel školy po posouzení důvodů, dosavadních studijních výsledků, schopnosti studenta pracovat samostatně a reálných možností školy plán organizačně zajistit.

- (4) Individuální plán nebo individuální organizace vzdělávání stanoví zejména rozsah povinné osobní účasti, způsob doplnění učiva, termíny konzultací a ověřování znalostí a dovedností, způsob hodnocení, odpovědnost studenta a termín vyhodnocení plánu.
- (5) Student je povinen průběžně plnit všechny dohodnuté výstupy a komunikovat s vyučujícími. Individuální plán není osvobozením od vzdělávacích povinností, ale jiným způsobem jejich plnění.
- (6) Plán se zpravidla vyhodnocuje nejméně jednou za pololetí. Pokud student dlouhodobě neplní stanovené podmínky, může ředitel školy individuální režim změnit nebo ukončit, nebrání-li tomu právní předpis nebo doporučené podpůrné opatření.

Standard excelentní hodiny MIRADOR

- (1) Výuka v Gymnáziu MIRADOR vychází ze společně formulovaného Standardu excelentní hodiny. Standard vyjadřuje žádoucí znaky kvalitní výuky a slouží jako pedagogický rámec pro přípravu, realizaci a reflexi výuky.
- (2) Studenti jsou aktivně zapojení a komunikují.
- (3) Studenti se svobodně ptají a projevují zvědavost.
- (4) Studenti spolupracují, podporují se a učí se navzájem.
- (5) Studenti přebírají odpovědnost za své vlastní učení.
- (6) Studenti se nebojí výzev, chyb ani vyjádření vlastního názoru.
- (7) Studenti reflektují své učení, pracují se zpětnou vazbou a vědí, co si odnášejí.
- (8) Studenti propojují poznatky a dokážou zvažovat různé perspektivy.

Článek III – Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy

Práva žáků

- (1) Žáci mají právo na to, aby se učili, vzdělávali a rozvíjeli úměrně svým možnostem a v tomtéž nebránili ostatním žákům. Mohou toho dosáhnout aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním.
- (2) Škola žákům nabízí podnětné prostředí, které jim umožňuje plnění vzdělávacích cílů dle možností žáka a rozvoj jejich osobnosti.
- (3) Vztah žáků a učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.
- (4) Žáci mají nárok na zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb.
- (5) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- (6) Žáci mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- (7) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy osobně obracet na kohokoliv z pedagogů, vychovatelů, školního psychologa, zástupce ředitele nebo ředitele.
- (8) Žáci mají právo na svůj názor a respektují ho i u druhých.
- (9) Žáci mají možnost podílet se na tvorbě třídních pravidel.
- (10) Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší školní pravidla a práva druhých.
- (11) Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Věnují péči společným učebním pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
- (12) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- (13) Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem.
- (14) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy nebo školská rada se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývá a své stanovisko k nim odůvodní.

Povinnosti žáků

- (1) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- (2) Žáci se účastní distanční výuky, zapojují se do online vzdělávání dle stanoveného rozvrhu in distanční výuce a odevzdávají úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu. Pokud se žák neúčastní online výuky je to považováno za absenci a je nutná omluva rodičem (viz bod povinnosti rodičů).
- (3) Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- (4) Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- (5) Žáci nesmí bez svolení učitelů nebo spolužáků pořizovat jejich obrazové nebo zvukové záznamy a sdílet je na sociálních sítích či na internetu.
- (6) Žáci nesmí pouštět do budovy školy žádné další osoby.
- (7) Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech respektují pokyny dospělých.
- (8) Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek. Do tříd chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
- (9) Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci s žákem příp. rodičem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- (10) Žáci si na vyučování přinášejí vše, co je pro danou činnost stanoveno učiteli nebo třídními pravidly (vybavení, pomůcky, přezutí, notýsky apod.).
- (11) Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich, nebo jiných osob.
- (12) Cenné předměty a digitální zařízení (počítače, tablety apod.) nechávají žáci uložené a vypnuté ve skříňce až do svého odchodu ze školy. Každý žák je zodpovědný za zamykání své skříňky. V případě neuzamčené skříňky nenese škola zodpovědnost za případné ztráty. Výjimkou je technická závada bránící uzamčení skříňky nahlášená bezprostředně po zjištění na recepci školy. Žáci gymnázia mohou v rámci výuky využívat své tablety. V případě, že má žák mobilní telefon jinde než ve skříňce (např. v batohu), nezodpovídá za jeho poškození či ztrátu škola. Mobilní telefony nebo počítače mohou žáci používat pouze po domluvě s vyučujícím za výjimečných podmínek. Omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo jako podpůrné či kompenzační pomůcky.
- (13) Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- (14) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením. Žákům není dovoleno manipulovat s okny bez dozoru a bez souhlasu dospělého.
- (15) V průběhu vyučování mohou žáci opustit třídu jen se souhlasem učitele.
- (16) Nezletilí žáci mohou během vyučovacího dne samostatně opustit budovu školy pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce a se souhlasem třídního učitele (nebo vyučujícího). Zletilí žáci opouštějí budovu školy v době vyučování na vlastní odpovědnost po předchozím oznámení vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- (17) Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.
- (18) Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, výlety a vycházky.
- (19) Žáci jsou ve výuce povinni odevzdávat vlastní práce. V případě plagiátu má učitel právo práci neuznat, případně přistoupit k výchovným opatřením (viz níže).

Dodatečná práva a povinnosti studentů gymnázia

- (1) Zletilí studenti se mohou mezi pracovišti školy přesunovat samostatně. Nezletilí studenti se mohou mezi pracovišti školy přesunovat samostatně pouze tehdy, pokud je takový přesun předem stanoven v organizačních podmínkách a zákonný zástupce s ním prokazatelně souhlasil. Při přesunu jsou studenti povinni dodržovat pravidla silničního provozu a dbát na svou bezpečnost.
- (2) Samostatná doprava nezletilého studenta na školní akci nebo ze školní akce je možná pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce nebo podle předem stanovených organizačních podmínek konkrétní akce. U zletilého studenta probíhá samostatná doprava na jeho odpovědnost.
- (3) U školních akcí konaných mimo budovu školy stanoví škola předem místo a čas zahájení a ukončení akce a podmínky převzetí a předání nezletilých studentů. Dohled školy se vztahuje na dobu a místo vymezené organizačními pokyny konkrétní akce.

Práva učitelů

- (1) Učitelé mají právo být informováni o relevantním dění ve škole.
- (2) Učitelé mají právo na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti.
- (3) Učitelé mají právo vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.
- (4) Učitelé jsou podporováni v dalším vzdělávání.
- (5) Učitelé mají právo být voleni do školské rady.

Povinnosti učitelů

- (1) Učitelé dodržují partnerský a respektující vztah k žákům a jejich rodičům a respektují Úmluvu o právech dítěte.
- (2) Učitelé zodpovídají za bezpečnost žáků a bezpečnost vlastní dle předpisů bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Vedou žáky k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví a před každou novou činností nebo v novém prostředí je prokazatelně poučí. Při úrazu učitel poskytne první pomoc a zajistí potřebné ošetření.

- (3) Učitelé chrání bezpečí a zdraví dětí, žáků a studentů a předcházejí všem formám rizikového chování ve škole a při školních činnostech.
- (4) Učitelé svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
- (5) Učitelé zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- (6) Učitelé vykonávají svou činnost v souladu se zásadami a cíli Gymnázia MIRADOR, které jsou specifikované v Profilu učitele, který navazuje na Profil absolventa a Profil studenta pro gymnázium.
- (7) Při hodnocení žáků se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedenými v tomto školním řádu a jeho přílohách.
- (8) Učitelé nesdělují žákům a jejich rodičům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.
- (9) Učitelé věnují náležitou pozornost přípravě vyučování tak, aby výuka byla pro žáky podnětná, smysluplná a naplňovala jejich individuální potřeby.
- (10) Učitelé informují rodiče o zásadních skutečnostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
- (11) Učitelé v době své odpovědnosti zajišťují dohled nad žáky v rozsahu stanoveném rozvrhem, rozpisem dohledů a organizačními pokyny školy.
- (12) Kontrolují, zda jsou žáci přezutí, a také se sami přezouvají.
- (13) Zodpovídají za udržování čistoty a pořádku v každé třídě, ve které učí, a v souvisejících prostorech. Dohlíží i na pořádek ve společných prostorách školy – v šatnách, tělocvičně, na chodbách a WC.
- (14) Pokud se učitel nebo jiný zaměstnanec školy dozví, že žák užil nebo užívá omamné látky, neprodleně informuje rodiče a ředitele školy a dále postupuje podle vnitřních pravidel školy.
- (15) Pedagog nesmí přijmout ze strany rodičů finančně nákladné věcné dary ani dary finanční, a to ani mimo prostory školy.

Práva rodičů

- (1) Rodiče mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- (2) Rodiče mají právo být voleni do školské rady.
- (3) Rodiče se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dítěte ve škole.
- (4) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- (5) Rodiče mohou učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem. Každý návštěvník musí dodržovat pravidla pozorování, která obdrží bezprostředně před návštěvou školy od učitele.
- (6) V případě, že se rodiče rozhodnou pomoci škole, konzultují způsob a rozsah pomoci s ředitelem nebo se zástupcem ředitele školy. V případě finančních darů je zpracována darovací smlouva obsahující specifikaci využití finančního daru.
- (7) Rodiče mohou nabídnout pomoc pedagogům ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy.

Povinnosti rodičů

- (1) Rodiče zajistí, aby dítě řádně docházelo do školy nebo se zúčastnilo distančního vyučování.
- (2) Rodiče se na vyzvání ředitele školy osobně/online účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- (3) Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; rodič tak zejména informuje školu o infekční chorobě dítěte nebo osoby, se kterou žije dítě ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti dítěte (tělesná výchova apod.).
- (4) Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- (5) V případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti řediteli školy a příslušnému třídnímu učiteli.
- (6) Konzultace s učiteli si rodiče domlouvají mimo dobu vyučování.
- (7) V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) oznámí zákonný zástupce (nebo zletilý žák) důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti (ve výjimečných případech SMS zprávou nebo e-mailem). Písemnou omluvku dokládá neprodleně po návratu do školy. Stejný postup platí i v období distanční výuky.
- (8) V případě předem známé a plánované nepřítomnosti rodiče domlouvají uvolnění dítěte s třídním učitelem a využívají školní dokument o uvolnění žáka z výuky na dobu delší než 2 dny.
- (9) Rodiče dodržují podmínky platby za poskytované vzdělávání dle uzavřené Smlouvy o studiu.
- (10) Rodiče dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, kroužky a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení.
- (11) V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují rodiče včas ředitele školy.
- (12) U zletilých žáků vykonává práva a povinnosti podle školského zákona přímo zletilý žák, zejména omlouvá svou nepřítomnost a oznamuje škole údaje rozhodné pro průběh vzdělávání a bezpečnost. Rodiče zletilého žáka, popřípadě osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Článek IV – Režim dne ve škole

(1) Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující. Výuka může probíhat také v blocích a formou projektů či jako distanční výuka.

Časový režim gymnázia

(1) Budova gymnázia se otevírá každý školní den v 8.00. Výuka začíná v 8.30

(2) Studenti jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.

(3) Časový režim dne:

8.00 Odemknutí vstupu do budovy

8.30 – 15.50 Vyučování podle rozvrhu

12.40 – 13.30 Oběd

(4) Výukové bloky jsou dlouhé 90 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá minimálně 15 minut. Začátek přestávek nastavuje učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.

(5) Výuka končí nejpozději v 15:50. Pokud nemají domluvenou konzultaci s učitelem či kroužek, opouští studenti budovu školy nejpozději v 16.00. Výjimkou může být extrémní počasí.

(6) Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemýká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

Článek V – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

(1) Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu žáků ve škole vždy zavírat hlavní vchod do budovy školy.

(2) Rodiče a další osoby jsou do budovy vpouštěny pouze zaměstnancem na recepci školy.

(3) Jakákoliv osoba, vstupující do školy dále než na recepci, musí být registrována v knize návštěv.

(4) Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu venku mimo budovu školy.

(5) Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třidu opouští pouze se souhlasem pedagoga.

(6) Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.

(7) Učitel zná přesný počet žáků, které má na zodpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.

(8) Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, za které nese zodpovědnost.

(9) Mimo vyučování je bezpečnost dětí zajištěna rozpisem dozorů, který je vypsán v příslušných částech školy.

(10) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a plně svéprávný.

(11) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo v souvislosti se školními činnostmi, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Postup

(1) Zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled, postupuje následovně:

(2) Poskytne nezbytnou první pomoc a v případě, že to charakter zranění vyžaduje, přivolá záchrannou službu. Prostředky pro poskytnutí první pomoci (lékárnička) jsou ve sborovně, v uzamykatelné skříňce číslo 13 hned za dveřmi, případně též na recepci.

(3) Informuje bezodkladně rodiče žáka a následně též ředitele školy, popřípadě jeho zástupce.

(4) Do 24 hodin poté, co se o úrazu dozvěděl, učiní záznam do školní evidence úrazů, která je na recepci školy.

(5) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem apod.), musí pedagogický pracovník neprodleně oddělit od ostatních žáků a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby (ve škole se obrátí na zdravotnici, případně recepční, která současně vyzve rodiče žáka, aby si jej bezodkladně převzali do péče).

(6) Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro různé typy akcí/místností (exkurze, výlety, školy v přírodě, zahraniční výjezdy). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů učitelů či jiných dozorujících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.

Článek VI – Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Metodologická východiska školy: Hlavním prvkem prevence sociálně patologických jevů jsou zejména metodologická východiska školy, zmíněná v "Charakteristice školy".

(2) Atmosféra ve škole: Vytváříme důvěrné prostředí, čemuž pomáhají i malé počty žáků na třídu. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žáci vědí, že se mohou na všechny dospělé ve škole obrátit a budou respektováni jejich názory a potřeby. Učitel se zajímá o žáky, podněcuje dialog. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, školním psychologem, výchovným poradcem, speciálním pedagogem atd. Připravujeme vhodné podmínky tak, abychom podporovali vnitřní motivaci žáků a rozvíjeli jejich talent, znalosti a dovednosti.

(3) Adaptační začátek školního roku: První dny ve škole jsou nejdůležitější pro vytváření vztahů ve třídě i mimo třídu mezi žáky i vztahu žáků a pedagogů. Proto máme nastaveno adaptační září tak, že třídní učitelé i ostatní pedagogové nastavují společně s žáky pravidla třídy, vysvětlují si společná pravidla školy, nastavují si způsoby komunikace. S rodiči třídní učitel nastavuje "tzv. osobní koalici", kdy se osobně či telefonicky spojí a zjišťuje od rodiče informace, které následně pomůžou při nastavování přístupu žáka, individualizaci výuky apod. Zpravidla se pořádá adaptační týden, který může probíhat buď výjezdem mimo školu nebo formou celodenních aktivit mimo školu.

(4) Spolupráce s rodiči: Rodiče jsou zváni na pravidelné tripartitní schůzky, které se konají za přítomnosti dítěte. Rodiče mají možnost navštívit i výuku za podmínek stanovených školou, často se zapojují do volnočasových aktivit i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s učiteli a vedením školy. Rodiče se obrací primárně na třídního učitele. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.

(5) Informace: Žáci, rodiče, učitelé i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto informace jsou zprostředkovávány různými formami (osobní setkání, SharePoint, školní informační systém, e-mail, telefon).

(6) Učitelé se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků a jejich dovedností, učí podle principů a metod v souladu s koncepcí školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů relevantní odborníky. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhuji opatření.

(7) Diagnostika a poradenství: Učitel věnuje pozornost žákovi, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči, speciálním pedagogem a školním psychologem, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, speciálního pedagoga, školního psychologa a metodika prevence.

(8) Školní poradenské pracoviště CORE centrum: Poradenské služby školy zajišťuje školní poradenské pracoviště CORE centrum. Podrobnosti o jeho činnosti, rozsahu poskytovaných služeb a způsobu jejich zajištění stanoví samostatný dokument „Koncepte poradenských služeb CORE centra“, který je veřejně dostupný na webových stránkách školy.

(9) Ředitel školy, vedení školy: Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

Článek VII – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

(1) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou součástí tohoto školního řádu. Podrobnosti klasifikace může dále upravovat Klasifikační řád pro gymnázium, který tvoří 1. přílohu školního řádu.

Jak hodnotíme v MIRADORU

(1) Hodnocení v Gymnáziu MIRADOR je srozumitelné, férové a má studentovi pomáhat v dalším učení. Znáмка je důležitá, ale sama o sobě není jedinou informací o učení a pokroku studenta.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání využívá klasifikační stupnici 1-5. Průběžné hodnocení vychází z předem známých cílů a kritérií a může zahrnovat písemné a ústní ověřování, projekty, prezentace, praktické výstupy, portfolio, pozorování práce a další vhodné formy.

(3) Výsledná známka nemusí být prostým aritmetickým průměrem všech známek. Větší váhu mohou mít důležité a klíčové výstupy; student je o způsobu stanovení výsledného hodnocení předem informován.

(4) Hodnocení na vysvědčení vychází z výsledků dosažených v průběhu celého klasifikačního období a z míry naplnění očekávaných výstupů a stanovených kritérií.

(5) Kritéria stupňů prospěchu: 1 – výborný: student bezpečně a samostatně naplňuje očekávané výstupy, pracuje přesně a dokáže poznatky používat a propojovat; 2 – chvalitebný: očekávané výstupy naplňuje velmi dobře, s menšími nepřesnostmi nebo dílčí podporou; 3 – dobrý: základní očekávané výstupy naplňuje, avšak s mezerami, nepřesnostmi nebo častější podporou; 4 – dostatečný: naplňuje pouze minimální požadovanou úroveň výstupů a potřebuje výraznou podporu; 5 – nedostatečný: ani s podporou nenaplňuje minimální požadovanou úroveň stanovených výstupů.

(6) Student předem ví, co se hodnotí a podle jakých kritérií. Způsob hodnocení se volí podle toho, co má být ověřeno: test nebo kvíz ověřuje zejména znalosti; esej, případová studie nebo diskuse přemýšlení a argumentaci; projekt nebo prezentace použití znalostí a dovedností v praxi; pozorování nebo portfolio proces, dovednosti a pokrok.

(7) Vedle známky škola používá průběžné formativní hodnocení a slovní zpětnou vazbu v logice: co se podařilo – co zlepšit – jaký je další krok.

(8) U klíčových výstupů může student za předem stanovených podmínek prokázat zlepšení novým pokusem nebo novým důkazem.

(9) Větší hodnocení jsou koordinována tak, aby se studentům zbytečně nehromadily testy a jiné významné výstupy.

(10) Komisionální zkoušky se konají v případech stanovených školským zákonem a prováděcími předpisy. Ředitel školy stanoví termín, rozsah, formu zkoušky a složení komise v souladu s právními předpisy; výsledek je zaznamenán v dokumentaci školy.

(11) Při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se průběh a způsob hodnocení řídí cíli, úpravami a podmínkami stanovenými v individuálním vzdělávacím plánu. Hodnocení respektuje podpůrná opatření a současně ověřuje dosažení stanovených vzdělávacích výstupů.

(12) Pokud škola uskutečňuje kombinovanou výuku nebo jinou právními předpisy upravenou formu vzdělávání, pravidla hodnocení se přiměřeně doplní o specifika této formy vzdělávání.

Docházka jako podmínka hodnocení

(13) Pro řádné hodnocení studenta v jednotlivém předmětu se zpravidla vyžaduje účast alespoň na 70 % realizované výuky daného předmětu v příslušném pololetí.

(14) Přesáhne-li absence studenta v daném předmětu 30 %, vyučující posoudí, zda má dostatek podkladů pro objektivní hodnocení. Není-li tomu tak, škola stanoví způsob a termín doplnění podkladů nebo náhradního ověření znalostí a dovedností. Překročení 30 % absence samo o sobě neznamena automaticky hodnocení stupněm nedostatečný; při posouzení se přihlíží k důvodům absence a splnění požadovaných výstupů.

Podklady pro hodnocení za jedno pololetí

(15) Pro uzavření pololetní klasifikace má vyučující zpravidla k dispozici nejméně následující počet relevantních podkladů pro hodnocení:

- předmět s dotací 1 hodina týdně – 3 podklady,
- předmět s dotací 2 hodiny týdně – 4 podklady,
- předmět s dotací 3 hodiny týdně – 6 podkladů,
- předmět s dotací 4 a více hodin týdně – 8 podkladů.

(16) Podklady mají být získávány průběžně v průběhu klasifikačního období a mají umožnit posouzení různých složek výkonu studenta. Podle charakteru předmětu mohou mít různou formu, například písemné nebo ústní ověřování, projekt, prezentaci, praktický výstup či jiný prokazatelný výkon.

(17) Ve výjimečných a odůvodněných případech může být student hodnocen i z menšího počtu podkladů, pokud jejich rozsah a kvalita umožňují spolehlivě posoudit naplnění očekávaných vzdělávacích výstupů.

(18) Nemá-li vyučující na konci klasifikačního období dostatek relevantních podkladů pro objektivní hodnocení studenta, stanoví studentovi způsob a termín jejich doplnění v souladu s právními předpisy a pravidly školy.

Článek VIII – Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí, důtky)

Pochvaly

(1) Pedagogičtí pracovníci mohou žáky oceňovat formálními i neformálními způsoby. Cílem pochval a ocenění je posilovat pozitivní návyky, odpovědnost, iniciativu a dlouhodobou práci žáků.

(2) Ředitel školy nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci nebo reprezentaci školy; postupuje přitom v souladu s platnými právními předpisy.

(3) Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může po konzultaci s vedením školy udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(4) Udělené formální pochvaly a ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Napomenutí a důtky

(1) Pro Gymnázium MIRADOR vycházejí kázeňská a výchovná opatření ze samostatného dokumentu – Academic Honesty Policy – viz 2. příloha školního řádu.

(2) Při porušování pravidel školy či slušného chování je cílem školy pomoci žákovi pochopit následky a možnost nápravy – stěžejním termínem je tedy „následek“ a nikoliv „trest“.

(3) Učitel zpravidla projednává situaci nejprve s žákem v rámci situace, následně v rámci soukromé konzultace. V případě, že se situace nelepší, informuje rodiče emailem a případně si s nimi sjednává schůzku.

(4) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti provinění uložit tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou nejdéle na dobu 1 roku,
- vyloučení ze školy.

(5) Napomenutí a důtku třídního učitele může uložit třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník. V Gymnáziu MIRADOR se napomenutí a důtku třídního učitele ukládají po konzultaci s vedením školy, případně se školním poradenským pracovištěm. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě; před jejím uložením může být podle okolností svolána výchovná komise.

(6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy rozhoduje výhradně ředitel školy ve správním řízení, a to pouze u žáka, který splnil povinnou školní docházku. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu (nejdéle na 1 rok). Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

(7) Udělení napomenutí či důtky a jejich důvody oznámí ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (u zletilého žáka zletilému žákovi) a zaznamená je do školní matriky.

(8) Pokud chování žáka závažným způsobem ohrožuje bezpečnost či průběh mimoškolní nebo nadstandardní akce (např. zahraniční výjezd, škola v přírodě), může pedagogický pracovník po dohodě s vedením školy rozhodnout o nezařazení žáka na tuto konkrétní nepovinnou akci, případně o jeho předčasném odjezdu na náklady zákonných zástupců.

(9) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel třídy.

(10) Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení. Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.

(11) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho rodiči.

Docházka, pozdní příchody a opakované porušování pravidel

(1) Student přichází do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin včas. Pozdní příchod je evidován ve školním informačním systému.

(2) Třídní učitel posuzuje důvod a četnost pozdních příchodů. Objektivně odůvodněné pozdní příchody, zejména způsobené mimořádnou dopravní situací nebo jinými okolnostmi, které student nemohl ovlivnit, se neposuzují stejným způsobem jako opakované pozdní příchody z nedbalosti.

(3) Při opakovaných neodůvodněných pozdních příchodech škola zpravidla postupuje takto: 3 pozdní příchody – upozornění a rozhovor se studentem; 5 pozdních příchodů – napomenutí třídního učitele; další opakování – důtka třídního učitele; při dlouhodobém nebo výrazném opakování může následovat důtka ředitele školy. Při rozhodování se vždy zohledňují konkrétní okolnosti případu.

(4) Při stanovení výchovného opatření se přihlíží zejména k závažnosti, četnosti a okolnostem jednání, k předchozímu chování studenta, jeho postoji k nápravě a případnému souběhu více porušení školního řádu.

(5) Závažné jednání, zejména šikana, fyzické nebo závažné slovní napadení, úmyslné ohrožení bezpečnosti, krádež, vandalismus, podvod, opakované svévolné opuštění školy nebo závažné porušení pravidel týkajících se návykových látek, může vést k vyššímu kázeňskému opatření bez předchozího využití nižších stupňů.

Pravidla pro výchovná opatření

(1) Výchovná opatření jsou provázána komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a jejich rodičům.

(2) Všem napomenutím i důtkám předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žákem, spoluprací s rodiči a kolegy.

(3) Zvláště závažným zaviněným porušením povinností stanovených školským zákonem jsou zejména zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (§ 31 odst. 3 školského zákona). V takovém případě ředitel školy žáka vyloučí ze školy (pokud splnil povinnou školní docházku).

(4) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31 odst. 5 školského zákona).

(5) Řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka zahájí ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o porušení povinnosti dozvěděl, nejpozději do 1 roku od spáchání skutku.

Článek IX – Ochrana osobních údajů a soukromí

(1) Škola zpracovává osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a školským zákonem.

(2) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění právních povinností školy, poskytování vzdělávání, zajištění bezpečnosti žáků a dalších oprávněných účelů. Je-li pro konkrétní zpracování osobních údajů vyžadován souhlas, škola jej získává samostatně.

(3) Žáci jsou povinni respektovat soukromí a osobní údaje ostatních žáků, zaměstnanců školy a dalších osob. Bez jejich svolení nesmí pořizovat ani zveřejňovat jejich obrazové nebo zvukové záznamy ani šířit informace osobní povahy, není-li takové jednání umožněno právními předpisy.

(4) Žáci nesmí bez oprávnění zpřístupňovat osobní údaje jiných osob, přihlašovací údaje, hesla, obsah soukromé komunikace ani jiné neveřejné informace, ke kterým získají přístup v souvislosti s výukou nebo používáním školních informačních systémů. Každý uživatel školních informačních systémů je povinen chránit své přístupové údaje a nesdělovat své heslo jiným osobám.

(5) Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a dalších důvěrných informacích, se kterými se seznámí při výkonu své práce, a zpřístupňují je pouze osobám, které jsou k tomu oprávněny.

(6) Za účelem ochrany bezpečnosti osob a majetku a prevence a objasňování mimořádných událostí jsou vybrané prostory školy monitorovány kamerovým systémem. Kamerový systém je provozován pouze v rozsahu nezbytném pro stanovený účel a s ohledem na ochranu soukromí žáků, zaměstnanců a dalších osob pohybujících se v prostorách školy.

(7) Monitorované prostory jsou viditelně označeny. Přístup ke kamerovým záznamům mají pouze oprávněné osoby. Záznamy mohou být využity pouze pro účely, pro které je kamerový systém provozován, a jsou uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu.

(8) Podrobné informace o zpracování osobních údajů, včetně zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému, práv subjektů údajů a kontaktních údajů správce a pověřence pro ochranu osobních údajů, jsou dostupné na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

Článek X – Závěrečná ustanovení

- (1) Školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance školy; v rozsahu práv a povinností zákonných zástupců se vztahuje také na zákonné zástupce nezletilých žáků.
- (2) Ředitel školy zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
- (3) Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem zaměstnance, žáky a studenty školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
- (4) Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy.

Mgr. Sandra Keyzlarová, Ph.D.
Ředitelka školy